

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 10»
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

29.08.2023

№ 60/3

Об утверждении Положения о Консультационном пункте
для родителей (законных представителей) и детей, не получающих услуги
в МБДОУ детский сад № 10

В соответствии с ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», в целях обеспечения получения дошкольного образования в форме семейного образования, оказания методической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в условиях семьи, развития вариативных форм дошкольного образования, руководствуясь Уставом дошкольного учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, не получающих услуги дошкольного образования в учреждениях. (приложение № 1)
2. Утвердить Анкету для родителей МБДОУ детский сад № 10 Артемовского городского округа (приложение № 4)
3. Утвердить форму договора о сотрудничестве между МБДОУ детский сад № 10 Артемовского городского округа и родителями (законными представителями) (приложение № 3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ



 Г.М. Саксеева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 10»
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

29.08. 2023

№ 60/4

Об организации на базе МБДОУ детский сад № 10 деятельности
Консультационного пункта для родителей (законных представителей) и детей,
не получающих услуги в МБДОУ детский сад № 10

В соответствии с ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», в целях обеспечения получения дошкольного образования в форме семейного образования, оказания методической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в условиях семьи, развития вариативных форм дошкольного образования, руководствуясь Уставом дошкольного учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу Консультационного пункта для родителей (законных представителей) и детей, не получающих услуги дошкольного образования в учреждениях (далее Консультационного пункта), с 01.09.2023 года.
2. Возложить ответственность за деятельность Консультационного пункта на Саксееву Людмилу Алексеевну, методиста.
3. Разместить информацию о работе Консультационного пункта на сайте детского сада.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Г.М. Саксеева

С приказом ознакомлена:

Саксеева Л.А.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 10»
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

29.08. 2023

№ 60/5

Об организации на базе МБДОУ детский сад № 10 № 10 деятельности
Консультационного пункта для родителей (законных представителей) и детей,
не получающих услуги в МБДОУ детский сад № 10

В соответствии с ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», в целях обеспечения получения дошкольного образования в форме семейного образования, оказания методической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в условиях семьи, развития вариативных форм дошкольного образования, руководствуясь Уставом дошкольного учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить режим работы Консультационного пункта и график работы специалистов (приложение № 1)
2. Утвердить план работы Консультационного пункта на 2023-2024 учебный год (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Г.М.Саксеева



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ детский сад № 10

Г.М. Саксеева

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, не получающих услуги дошкольного образования в учреждениях

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, не получающих услуги дошкольного образования в учреждениях МБДОУ «Детский сад № 10» Артёмовского городского округа (далее - Консультационный пункт), разработано на основании:

- Конвенции о правах ребенка;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26);
- Устава МБДОУ «Детский сад № 10» Артёмовского городского округа;
- Основной образовательной программы МБДОУ детский сад № 10.

1.2. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.3. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, не являющихся воспитанниками МБДОУ детский сад № 10, проживающих на территории, закрепленной за МБДОУ детский сад № 10.

2. Цели и задачи функционирования Консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей и успешной социализации детей, не посещающих МБДОУ детский сад № 10.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих МБДОУ детский сад № 10;
- повышение социально-педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;
- обеспечение детей, не посещающих МБДОУ детский сад № 10, равным стартовым возможностям при поступлении в школу.

3. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1. Организация деятельности Консультационного пункта и общее руководство возлагается на заведующего МБДОУ детский сад № 10.

3.2. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МБДОУ детский сад № 10.

3.3. Заведующий МБДОУ детский сад № 10 организует работу Консультационного пункта, в том числе:

- организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей);

- изучение запросов семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультационным пунктом;

- утверждает годовой план работы Консультационного пункта, который разрабатывается на основе запросов семей и согласовывается на педагогическом совете Учреждения, и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов Консультационного пункта;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о работе в МБДОУ детский сад № 10 Консультационного пункта;

- предоставляет материалы тематических консультаций в электронном виде для размещения на сайте Учреждения.

3.4. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

- возрастные, психофизиологические особенности детей;

- готовность к обучению в школе;

- выбор образовательной программы;

- организация игровой деятельности;

- организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.5. В целях оказания помощи семье специалисты Консультационного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, организации наблюдения за детьми и др.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Для организации деятельности Консультационного пункта в штатное расписание Учреждения могут быть введены дополнительные штатные единицы:

- методист;

- воспитатель;

- педагог-психолог;

- учитель-логопед;

- педагог дополнительного образования;

- медицинская сестра.

При наличии в штатном расписании учреждения единицы воспитателя для работы в Консультационном пункте и при запросе родителей на услугу по проведению индивидуальных занятий с детьми на дому, руководитель МБДОУ детский сад № 10 округа вправе организовать работу педагога вне помещений Консультационного пункта.

3.8.1. Права, социальные гарантии и льготы специалистов Консультационного пункта определяются законодательством РФ, трудовым договором.

3.8.2. Заработная плата (должностной оклад) специалистов Консультационного пункта устанавливается в соответствии с действующими нормативными документами Артемовского городского округа и МБДОУ детский сад № 10.

3.9. Для фиксирования деятельности Консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- Положение о Консультационном пункте в МБДОУ детский сад № 10;
- журнал регистрации обращений граждан;
- журнал посещаемости Консультационного пункта родителями (законными представителями);
- план работы Консультационного пункта;
- режим и график работы Консультационного пункта;
- анкета для родителей;
- договор между МБДОУ детский сад № 10 и родителями (законными представителями) детей.

Ведение документации в Консультационном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

3.10. Для открытия Консультационного пункта требуется:

- наличие помещения, отвечающего санитарно-гигиеническим, противозидемическим требованиям и требованиям пожарной безопасности;
- приказ заведующего МБДОУ детский сад № 10 о создании Консультационного пункта в МБДОУ детский сад № 10;
- штатное расписание, должностные обязанности сотрудников Консультационного пункта, утвержденных приказом заведующего МБДОУ детский сад № 10;
- план-график работы Консультационного пункта;
- информационный стенд для информирования родителей (законных представителей) детей, не являющихся воспитанниками МБДОУ детский сад № 10.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Специалисты Консультационного пункта обязаны:

- активно распространять педагогические знания среди родителей;
- осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;
- вовлекать родителей в педагогическую деятельность Консультационного пункта.

4.2. Родители обязаны:

- соблюдать режим работы Консультационного пункта;
- выполнять рекомендации специалистов Консультативного пункта.

4.3. Специалисты Консультационного пункта имеют право:

- разрабатывать программу занятий с детьми на основе индивидуально-ориентированного подхода;
- использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
- составлять план работы Консультационного пункта;
- привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;
- выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

4.4. Родители имеют право:

- участвовать в работе Консультационного пункта;
- присутствовать на занятиях с детьми;
- посещать Консультационный пункт на базе МБДОУ детский сад № 10;
- получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка;
- давать рекомендации, выступать с предложениями по работе

Консультационного пункта.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения.

5.2. Срок действия Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Приложение № 1
к приказу № 60/5
от 29.08.2023

Режим работы Консультационного пункта

	Дни недели	Время работы
	вторник	9.00-13.00
	четверг	15.00-17.00

График работы специалистов Консультационного пункта

№	Должность специалиста	Дни недели
1	методист	ежедневно
2	Педагог-психолог	согласно запроса родителей
3	Инструктор по ФИЗО	согласно запроса родителей
4	Музыкальный руководитель	согласно запроса родителей
5	Учитель-логопед	согласно запроса родителей

**Годовой план работы Консультационного пункта
на 2023 – 2024 учебный год**

Сроки проведения	Проводимые мероприятия	Форма работы	Ответственный
август	Утверждение годового плана работы Консультативного пункта на 2023 – 2024 учебный год	Оформление приказа	Заведующий ДОУ
сентябрь	Подготовка помещения Консультативного пункта		Заведующий ДОУ, методист
октябрь	1. Мониторинг семей микрорайона, имеющих детей, не посещающих детский сад, с целью выявления проблем в вопросах воспитания детей 2. Формирование списков семей, посещающих Консультативный пункт 3. Составление Договора о сотрудничестве ДОУ и родителей детей, посещающих Консультативный пункт. 4. Анкетирование родителей 5. Открытие Консультативного пункта	Объявления на сайте ДОУ, работа со специалистами учреждения, работа с КГУЗ «Артемовская детская больница» по выявлению детей, не посещающих детские сады Оформление договора Обработка анкет	Заведующий ДОУ, методист, специалисты
ноябрь	1. «Вам это будет интересно» 2. Участие в мероприятии, посвященного Дню матери «При матери – тепло» 3. Знакомство с выставкой литературы в методическом кабинете «Новинки для родителей»	Обзорная экскурсия по д/с Разучивание с детьми стихотворений о маме Запись в методическом кабинете с целью пользования библиотекой	Заведующий ДОУ, методист, специалисты

		методического кабинета	
декабрь	1. Конкурс «Лучший костюм - 2023» 2. "Домашняя игротка для детей и родителей" 3. Развитие речи детей дошкольного возраста	Участие в конкурсе Консультация Круглый стол	методист, специалисты
январь	1. Как изготовить пособия для занятий с ребенком самостоятельно 2. Выставка «Зимние поделки» 3. Похвала и порицание ребенка 4. Развитие речи детей дошкольного возраста	Мастер-класс Участие в выставке Тренинг Консультация	методист, специалисты
февраль	1. Спортивная игра «Зарничка-2024» 2. Фотовыставка «День защитника Отечества» 3. Изготовление поздравительной открытки для папы 4. «Зачем учить ребенка экспериментировать»	Участие в игре Оформление фотографий по теме Мастер-класс Дискуссия	методист, специалисты
март	1. Изготовление поздравительной открытки для мамы 2. Игры на развитие мелкой моторики 3. Театрализованное представление «Широкая масленница» 4. Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского эксперимента	Мастер – класс Обучающее занятие Участие детей и родителей Ознакомление родителей с материалами педсовета	методист, специалисты
апрель	1. Родительское собрание 2. Конкурс чтецов «Речеветик» 3. Акция «Посади дерево» 4. Обучаемся, играя	Участие родителей Участие детей Участие детей и родителей	Заведующий ДОУ, методист, специалисты

	5. День открытых дверей	Мастер-класс Посещение занятий по планам педагогов	
май	1.Выставка «Этот день Победы» 2. Рациональное питание малыша 3. Развлечение «День семьи» 4. Как организовать оздоровление детей в летний период	Участие в выставке Консультация Участие в развлечении Консультация	методист, специалисты

ДОГОВОР № ____
о сотрудничестве между МБДОУ «Детский сад № 10» Артемовского городского округа и родителями (законными представителями)

г.Артем

" ____ " _____ 20 ____ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10» Артемовского городского округа (ИНН 2502012614), осуществляющее образовательную деятельность (далее - Консультационный пункт) на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности, в лице заведующего МБДОУ детский сад № 10 Артемовского городского округа Саксеева Галина Максимовна, именуемый в дальнейшем «Учреждение» с одной стороны, и

именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель» (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Сотрудничество в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребенка:

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Консультативный пункт обязуется:

2.1.1. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

2.1.2. Оказывать содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждение.

2.1.3. Повышать социально-педагогическую компетентность родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2.1.4. Способствовать формированию у детей, не посещающих дошкольное учреждение, равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Активно участвовать в работе Консультационного пункта, выполняя рекомендации ведущих специалистов.

2.2.2. В случае невозможности приехать на встречу в заранее согласованное время, своевременно уведомлять об этом специалиста.

2.2.3. Соблюдать режим работы Консультационного пункта.

2.2.4. Выполнять рекомендации специалистов Консультационного о пункта.

3. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение года.

3.2. Договор пролонгируется автоматически ежегодно при отсутствии возражений с обеих сторон.

3.3. Договор расторгается при достижении ребёнком возраста 8 лет.

3.4. Действие договора прекращается при неявке на занятия без уважительной причины более 3-х раз.

3.5. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае невыполнения противоположной стороной своих обязательств.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.2. Все споры и разногласия которые могут возникнуть из настоящего дого-

вора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждого из договорившихся сторон.

ПОДПИСИ ДОГОВАРИВАЮЩИХСЯ СТОРОН

от Консультативного пункта:	от родителей (законных представителей):
МБДОУ «Детский сад № 10» Артемовского городского округа	Ф.И.О.
Юр. адрес: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Ворошилова 40	Адрес:
	Тел: сот тел.
Фактический адрес: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Ворошилова 40	Паспорт серия номер
	Выдан (кем)
Тел: 4-26-42	Дата выдачи
ИНН 2502015614	Место работы
Заведующий	Должность, телефон
подпись	подпись
	Экземпляр договора получил(а)

АНКЕТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

Сведения о семье.

1. ФИО, год рождения:

ребенок _____

мать _____

отец _____

2. Адрес прописки и фактический адрес _____

3. Контактные телефоны _____

4. Стоите ли на учете (очереди) для определения ребенка в детский сад _____

5. Консультации каких специалистов хотели бы получить (подчеркнуть):

Методиста

Педагога-психолога

Музыкального руководителя

Учителя-логопеда

Инструктора по физкультуре

Воспитание в семье.

1. Чем любит заниматься Ваш ребенок _____

2. Как Вы поощряете ребенка _____

3. Как Вы наказываете ребенка _____

4. Кто преимущественно занимается с ребенком _____

5. Кого больше слушается ребенок _____

6. Что Вас беспокоит в ребенке _____

7. Дополнительные сведения о развитии ребенка, его привычках, о которых Вы хотите сообщить

Ф.И.О. родителя, заполнившего анкету _____

Дата заполнения анкеты _____