

ПРИНЯТ
на Общем собрании трудового
коллектива,

протокол от 10.01.2022 г № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад № 10

Г.М.Саксева

Приказ от 10.01.2022 № 1/59

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 10» Артемовского городского округа на 2022 – 2023 год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10» Артемовского городского округа (далее – Учреждение) на 2022-2023 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Постановление администрации Артемовского городского округа от 10.04.2018 № 326-па «Об утверждении муниципальной программы «О противодействии коррупции в Артемовском городском округе на 2022-2023 годы».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;

- обеспечение выполнения Плана мероприятий муниципальной программы «О противодействии коррупции в Артемовском городском округе на 2022-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Артемовского городского округа от 10.04.2018 № 326-па;

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых дошкольным учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности дошкольного учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации дошкольного учреждения.

Контроль за реализацией Плана мероприятий осуществляется заведующим ДОУ и Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 10» Артемовского городского округа на 2022 – 2023 год**

1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|---|--|--|--|
| 1.1. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | По мере необходимости | Делопроизводитель |
| 1.2. | Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения нормативно — правовых актов соответствие с изменениями | Постоянно | Делопроизводитель |
| 1.3 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции: -аппаратных совещаниях, -общих собраниях трудового коллектива, -заседания родительского комитета | 1 квартал 4 квартал | Заведующий Методист |
| 2. Повышение эффективности в деятельности МБДОУ по противодействию коррупции | | | |
| 2.1 | Корректировка планов мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ | раз в год | Заведующий Методист Председатель выборного комитета |
| 2.2. | Ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении | По мере поступления жалоб | Делопроизводитель |
| 2.3. | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок МБДОУ | Постоянно по мере создавшейся ситуации | Заведующий |
| 2.4 | Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБДОУ | Один раз в полугодие | Заведующий Методист |
| 2.5. | Оформление информационного стенда в МБДОУ с информацией о предоставляемых услугах. | 3 квартал | Методист |
| 2.6. | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств МБДОУ | Постоянно | Заведующий |

| | | | |
|---|--|---------------------|--|
| 2.7 | Организация работы органов самоуправления МБДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств | Постоянно | Методист Заместитель заведующего по АХР Председатель комиссии по |
| | стимулирующей части фонда оплаты труда - управляющего совета; -комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам МБДОУ | | распределению надбавок, председатель управляющего совета МБДОУ |
| 2.8. | Общее собрание работников МБДОУ «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции» | 4 квартал | Заведующий |
| 3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов | | | |
| 3.1 | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | По мере поступления | Делопроизводитель |
| 3.2 | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте странички «Противодействие коррупции» | Постоянно | Заведующий. Зам. по ВМР |
| 4. Взаимодействие ДОУ и родителей законных представителей воспитанников | | | |
| 4.1. | Обеспечение наличия в МБДОУ уголка потребителя по питанию, уголка потребителя по оказанию образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений и доступности их для родителей воспитанников. Проведение системного анализа и контроля за устранением обоснованных жалоб и замечаний родителей. | Постоянно | Заведующий Методист |
| 4.2 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 4.3. | Оборудование «Справочника для родителей» со свободным доступом к правовой и социально-значимой информации о деятельности МБДОУ | 1 квартал | Заведующий |

| | | | |
|---|--|--|---|
| 4.4 | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ качеством предоставляемых образовательных услуг | 1 раз в квартал | Методист |
| 5. Совершенствование работы кадрового подразделения МБДОУ по профилактике коррупционных и других правонарушений | | | |
| 5.1. | Анализ деятельности сотрудников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 3 квартал каждого года | Заведующий |
| 5.2. | Подготовка методических рекомендаций для МБДОУ по вопросам организации противодействия коррупции. | 4 квартал каждого года | Методист Председатель проф. комитета |
| 5.3. | Проведение совещаний по противодействию коррупции | Ежеквартально | |
| 5.4. | Организация занятий по изучению педагогическими работниками МБДОУ законодательства РФ о противодействии коррупции | По мере поступления документов | Заведующий |
| 5.5. | Изучение передового опыта деятельности ДОУ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в ДОУ | 2 квартал | Методист Председатель проф. комитета |
| 6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по предупреждению и по борьбе с ней в МБДОУ | | | |
| 6.1. | Использование прямых телефонных линий с руководством МБДОУ в целях выявления фактов коррупции. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ | Постоянно | Заведующий Делопроизводитель |
| 6.2 | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями | Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | Заведующий |
| 6.3. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | По мере поступления | Методист |
| 7. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |

| | | | |
|------|--|-----------|------------|
| 7.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в МБДОУ | Постоянно | Заведующий |
|------|--|-----------|------------|