|  |
| --- |
| Приложение ФОРМАУтвержденоПриказ от 28.08.2020 г. № 39/5 |

# ПОЛОЖЕНИЕ

* **Консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, не получающих услуги дошкольного образования в учреждениях**
	1. **Общие положения**
	2. Настоящее положение о Консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, не получающих услуги дошкольного образования в учреждениях МБДОУ «Детский сад № 10» Артемовского городского округа (далее - Консультационный пункт), разработано на основании:
		+ Конвенции о правах ребенка;
		+ Семейного кодекса Российской Федерации;
		+ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
		+ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
		+ Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций” (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26);
		+ Устава МБДОУ «Детский сад № 10» Артемовского городского округа;
		+ Основной образовательной программы МБДОУ детский сад № 10.
	3. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.
	4. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, не являющихся воспитанниками МБДОУ детский сад № 10, проживающих на территории, закрепленной за МБДОУ детский сад

№ 10.

# Цели и задачи функционирования Консультационного пункта

* 1. Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей и успешной социализации детей, не посещающих МБДОУ детский сад № 10.
	2. Основными задачами Консультационного пункта являются:
		+ оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
		+ оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих МБДОУ детский сад № 10;
		+ повышение социально-педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;
		+ обеспечение детей, не посещающих МБДОУ детский сад № 10, равным стартовым возможностям при поступлении в школу.

# Организация деятельности Консультационного пункта

* 1. Организация деятельности Консультационного пункта и общее руководство возлагается на заведующего МБДОУ детский сад № 10.
	2. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МБДОУ детский сад № 10.
	3. Заведующий МБДОУ детский сад № 10 организует работу Консультационного пункта, в том числе:

организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей);

изучение запросов семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультационным пунктом;

утверждает годовой план работы Консультационного пункта, который разрабатывается на основе запросов семей и согласовывается на педагогическом совете Учреждения, и контролирует его исполнение;

определяет функциональные обязанности специалистов Консультационного пункта;

обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о работе в МБДОУ детский сад № 10 Консультационного пункта;

предоставляет материалы тематических консультаций в электронном виде для размещения на сайте Учреждения.

* 1. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ; возрастные, психофизиологические особенности детей; готовность к обучению в школе;

выбор образовательной программы; организация игровой деятельности; организация питания детей;

создание условий для закаливания и оздоровления детей.

* 1. В целях оказания помощи семье специалисты Консультационного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, организации наблюдения за детьми и др.
	2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.
	3. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
	4. Для организации деятельности Консультационного пункта в штатное расписание Учреждения могут быть введены дополнительные штатные единицы:

методист; воспитатель;

педагог-психолог; учитель-логопед;

музыкальный руководитель;

педагог дополнительного образования; медицинская сестра.

При наличии в штатном расписании учреждения единицы воспитателя для работы в Консультационном пункте и при запросе родителей на услугу по проведению индивидуальных занятий с детьми на дому, руководитель МБДОУ детский сад № 10 округа вправе организовать работу педагога вне помещений Консультационного пункта.

* + 1. Права, социальные гарантии и льготы специалистов Консультационного пункта определяются законодательством РФ, трудовым договором.
		2. Заработная плата (должностной оклад) специалистов Консультационного пункта устанавливается в соответствии с действующими нормативными документами Артемовского городского округа и МБДОУ детский сад № 10.
	1. Для фиксирования деятельности Консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:
* Положение о Консультационном пункте в МБДОУ детский сад № 10;
* журнал регистрации обращений граждан;

- журнал посещаемости Консультационного пункта родителями (законными представителями);

* план работы Консультационного пункта;
* режим и график работы Консультационного пункта;
* анкета для родителей;

- договор между МБДОУ детский сад № 10 и родителями (законными представителями) детей.

Ведение документации в Консультационном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

* 1. Для открытия Консультационного пункта требуется:

- наличие помещения, отвечающего санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и требованиям пожарной безопасности,

- приказ заведующего МБДОУ детский сад № 10 о создании Консультационного пункта в МБДОУ детский сад № 10;

- штатное расписание, должностные обязанности сотрудников Консультационного пункта, утвержденных приказом заведующего МБДОУ детский сад

№ 10;

* план-график работы Консультационного пункта;

- информационный стенд для информирования родителей (законных представителей) детей, не являющихся воспитанниками МБДОУ детский сад № 10.

# Права и обязанности сторон

* 1. Специалисты Консультационного пункта обязаны:
		+ активно распространять педагогические знания среди родителей;
		+ осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;
		+ вовлекать родителей в педагогическую деятельность Консультационного пункта.
	2. Родители обязаны:
		+ соблюдать режим работы Консультационного пункта;
		+ выполнять рекомендации специалистов Консультативного пункта.
	3. Специалисты Консультационного пункта имеют право:

- разрабатывать программу занятий с детьми на основе индивидуально- ориентированного подхода;

* + - использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
		- составлять план работы Консультационного пункта;
		- привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;
		- выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.
	1. Родители имеют право:
		+ участвовать в работе Консультационного пункта;
		+ присутствовать на занятиях с детьми;
		+ посещать Консультационный пункт на базе МБДОУ детский сад № 10;
		+ получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка;

- давать рекомендации, выступать с предложениями по работе Консультационного пункта.

# Заключительные положения

* 1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения.
	2. Срок действия Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.