

Принято
на заседании общего
собрания коллектива
МБДОУ детский сад № 10
Протокол № 2 от 30 апреля 2020 г.

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ детский сад N 10
Г.М.Саксева
" 30 " 04 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольном пожертвовании родителей (законных представителей)
воспитанников МБДОУ «Детский сад № 10»
Артемовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» Артемовского городского округа (далее Положение), регулирующее порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и юридических лиц..

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 11 августа 1995 года № 135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Для содействия образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 10» поступают дополнительные внебюджетные финансовые средства в виде добровольных пожертвований, которые перечисляются на счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - счет).

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.6. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя..

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МБДОУ в целях обеспечения выполнения уставной деятельности. Добровольные пожертвования направлены на развитие материально-технической базы МБДОУ, на устранение возникших непредвиденных аварийных ситуаций, на поддержание и осуществление авторских и творческих программ и проектов педагогического коллектива и др.

2.2. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц, юридических лиц, направленных на определенные цели учреждения:

- функционирование и развитие образовательного учреждения;
- осуществление образовательного процесса;
- реализацию программ (концепции) развития;
- развитие материально-технической базы учреждения;
- обеспечение учебно-методического процесса.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Сумма и периодичность добровольных пожертвований (взносов) определяется каждым родителем (законными представителями) воспитанников, юридическими и физическими лицами самостоятельно.

3.2. При поступлении добровольных пожертвований (взносов) оформляется личное заявление жертвователя, договор и акт приема (по необходимости).

3.3. Администрация учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

4.4. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения.

4.5. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.6. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.

4.7. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией бухгалтерского учета бюджетных учреждений.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель МБДОУ в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов и отражением расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, в соответствии с настоящим положением.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Советом образовательного учреждения осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация МБДОУ обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету образовательного учреждения.

6.2. Заведующий учреждения несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использование добровольных пожертвований (расходование).

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании. Так же информация о поступлении и расходовании благотворительных добровольных пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей), педагогического коллектива через информационные стенды, личную благодарность родителям (законными представителями) воспитанников, юридическим и физическим лицам, один раз в полугодие.

6.4. Администрация учреждения отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью на общем итоговом родительском собрании.

6.5. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

В дошкольное образовательное учреждение
МБДОУ детский сад № 10
(наименование учреждения)

От _____
(Фамилия)

(имя, отчество)

Проживающего (щей) по адресу:

Город _____

Улица _____

дом _____ кв. _____

Тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю МБДОУ детский сад № 10 в качестве пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит
использованию _____

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

ДОГОВОР № _____
пожертвования денежных средств « _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10» Артемовского городского округа, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Саксеевой Галины Максимовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением совета образовательного учреждения на _____.

1.3. Указанные цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Одаряемый

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10» Артемовского городского округа
Адрес: 692764, Приморский край, г.Артем, ул.Ворошилова,40
Тел:8(42337) 9-52-22
Эл. почта: sad_10@list.ru
www.sadik10.ucoz.ru
инн/кпп 2502019344/250201001

заведующий

Г.М.Саксеева

Жертвователю

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Прописка: _____

Фактический адрес проживания _____

Тел.: _____

Подпись _____

ДОГОВОР № _____
пожертвования имущества « _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10» Артемовского городского округа, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Саксеевой Галины Максимовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением совета образовательного учреждения о привлечении пожертвований на _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно акту приемки-передачи.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10» Артемовского городского округа
Адрес: 692764, Приморский край, г.Артём, ул.Ворошилова, 40
Тел:8(42337) 9-52-22
Эл. почта: sad_10@list.ru
www.sadik.ucoz.ru
инн/кпп 2502019344/250201001

заведующий

Г.М.Саксеева

Жертвователю

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Прописка: _____

Фактический адрес проживания _____

Тел.: _____

Подпись _____

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

№ _____

от "___" _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10» Артемовского городского округа, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Саксеевой Галины Максимовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "___" _____ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от "___" _____ г.

Одаряемый

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10» Артемовского городского округа
Адрес: 692764, Приморский край, г.Артем, ул.Ворошилова, 40
Тел:8(42337) 9-52-22
Эл. почта: sad_10@list.ru
www.sadik10.ucoz.ru
инн/кпп 2502019344/250201001

заведующий

Г.М.Саксеева

Жертвователь

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Прописка: _____

Фактический адрес проживания _____

Тел.: _____

Подпись _____

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
 « _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10» Артемовского городского округа, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице заведующего Саксеевой Галины Максимовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.
- 1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.
- 1.3. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

- 2.1. Исполнитель обязан:
- 2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
- 2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.
- 2.2. Заказчик обязан:
- 2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.
- 2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за ___3___ дня до такого расторжения.
- 4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10» Артемовского городского округа
 Адрес: 692764, Приморский край, г.Артем, Ворошилова, 40
 Тел: 8(42337) 9-52-22
 Эл. почта: sad_10@list.ru
 www.sadik10.ucoz.ru
 инн/кпп 2502019344/250201001

заведующий

Г.М.Саксеева

Исполнитель

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Прописка: _____

Фактический адрес проживания _____

Тел.: _____

Подпись _____

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)
«__» _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) №__ от " __ " _____ г.

в лице _____,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10» Артемовского городского округа, в лице заведующего Саксеевой Галины Максимовны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- _____
- _____

2. Согласно договора работы (услуги) выполнены _____,
указать сроки

с использованием материалов, средств и т.п. _____
указать: Заказчика или Исполнителя

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

принял:

Исполнитель:

Заказчик:

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10» Артемовского городского округа

Адрес: 692764, Приморский край, г.Артем, ул Ворошилова, 40

Паспорт: серия _____ № _____

Тел:8(42337) 9-52-22

Выдан: _____

Эл. почта: sad_10@list.ru

Прописка: _____

www.sadik10.ucoz.ru

Фактический адрес проживания _____

инн/кпп 2502019344/250201001

Тел.: _____

Подпись _____

заведующий

Г.М.Саксева

СМЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ
ДОБРОВОЛЬНЫЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ на 20_____ год
МБДОУ « Детский сад № 10» Артемовского городского округа
наименование учреждения

ДОХОДНАЯ ЧАСТЬ :

Наименование показателя	Код статьи	Утверждено на год
Добровольные пожертвования		
ИТОГО по добровольным пожертвованиям		
ВСЕГО ДОХОДОВ:		

РАСХОДНАЯ ЧАСТЬ :

Наименование показателя	Код статьи расхода	Расход за год
Увеличение стоимости материальных запасов		
ИТОГО по добровольным пожертвованиям		
ВСЕГО РАСХОДОВ:		

Заведующий _____ Г.М.Саксева

Главный бухгалтер _____ Т.В.Мяснянкина

МП