



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.11.2015

г. Артем

№ 2619-па

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 26.09.2013 № 168 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Артемовского городского округа», постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 № 2459-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа

В.М. Новиков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Артемовского городского округа  
от 09.12.2015 № 269-па

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах**  
**тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении**  
**в муниципальную образовательную организацию»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении услуги.

**1.2. Круг заявителей (получатели муниципальной услуги)**

**1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителям:**

а) гражданам, имеющим несовершеннолетних детей в возрасте до 8 лет, – при предоставлении информации о зачислении детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования;

б) гражданам, имеющим несовершеннолетних детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, – при предоставлении информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию;

в) совершеннолетним гражданам, не имеющим основного общего или среднего общего образования, – при предоставлении информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию;

г) гражданам, имеющим несовершеннолетних детей в возрасте от 3 до 18 лет, – при предоставлении информации о зачислении в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования.

1.2.2. Несовершеннолетние граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в муниципальные общеобразовательные организации независимо от уровня их подготовки

по заявлению родителей (законных представителей). Зачисление в общеобразовательные организации для получения начального общего образования на конкурсной основе не допускается.

1.2.3. Организация индивидуального отбора обучающихся допускается в случаях создания в образовательной организации класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) класса (классов) профильного обучения.

1.2.4. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов начинается с пятого класса; в класс (классы) профильного обучения - с десятого класса.

1.2.5. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся, проживающие на территории Артемовского городского округа и соответствующие требованиям не менее чем по двум критериям:

наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок «отлично» и «хорошо» по учебным предметам, являющимся профильными, за предшествующий период обучения;

наличие итоговых отметок «отлично», а также «хорошо» по учебным предметам, являющимся профильными, за курс основного общего образования;

наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней.

1.2.6. Порядок индивидуального отбора устанавливается общеобразовательной организацией самостоятельно.

1.2.7. Перечень образовательных организаций, в которых может проводиться индивидуальный отбор обучающихся, устанавливается администрацией Артемовского городского округа.

1.2.8. Тестирование и вступительные испытания не проводятся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, учреждениях дополнительного образования.

### 1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Сведения о местонахождении муниципальных образовательных организаций, их номерах телефонов для справок, адресах электронной почты, режиме работы содержатся в приложении 1 к настоящему регламенту.

1.3.2. Предоставление информации о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

непосредственно в зданиях муниципальных образовательных организаций, сведения о местонахождении которых, их номерах телефонов для справок, адресах электронной почты,

режиме работы содержатся в приложении 1 к настоящему регламенту;

в помещениях администрации Артемовского городского округа (управления образования) по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинеты № 223, 224,

а также с использованием телефонной и почтовой связи, электронной почты, информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг Приморского края по защищенному протоколу через сеть Интернет, на официальном сайте Артемовского городского округа: [www.artemokrug.ru](http://www.artemokrug.ru)

1.3.3. График работы управления образования администрации Артемовского городского округа: понедельник, вторник, среда, четверг: с 09:00 до 18:00, пятница: с 09:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00.

1.3.4. Контактные телефоны управления образования администрации Артемовского городского округа: 8(42337)4-89-06; 4-89-05; телефон/факс: 8(42337) 4-74-52.

1.3.5. Адрес электронной почты администрации Артемовского городского округа: [admartm@mail.primorye.ru](mailto:admartm@mail.primorye.ru)

1.3.6. День приема заявителей: понедельник, с 14:00 до 18:00.

1.3.7. Прием заявлений в письменной форме – ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. Заявление может быть направлено в электронной форме на электронный адрес, указанный в п. 1.3.5.

1.3.8. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется путем размещения информации: в сети Интернет на портале государственных и муниципальных услуг Приморского края; на официальном сайте Артемовского городского округа: [www.artemokrug.ru](http://www.artemokrug.ru); на информационных стендах в зданиях муниципальных образовательных учреждений.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию.

2.2. Наименование органа, учреждений, предоставляющих муниципальную услугу:

муниципальные образовательные организации Артемовского городского округа с участием администрации Артемовского городского округа (далее – муниципальные образовательные учреждения).

2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную

образовательную организацию.

#### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

##### 2.4.1. Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги:

при поступлении обращения заявителя в устной форме информирование заявителя осуществляется в течение 15 минут;

при поступлении письменного обращения заявителя почтовой связью или электронной почтой – в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.4.2. При обращении заявителя на официальный сайт образовательного учреждения с целью получения информации о сданных экзаменах, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию информация предоставляется незамедлительно. С целью предоставления результатов государственной итоговой аттестации по основным общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования муниципальная общеобразовательная организация размещает на официальном сайте информацию о федеральном, региональном порталах, на которых заявитель может получить данную информацию.

2.4.3. Информация о результатах государственной итоговой аттестации по основным общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования, поступившая в образовательную организацию из федеральной базы данных, доводится до сведения обучающихся в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов.

#### 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изм.);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм.);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм.);

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изм.);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изм.);

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.);

распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (с изм.);

распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

Законом Приморского края от 13.08.2013 № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае» (с изм.);

постановлением Администрации Приморского края от 10.02.2014 № 38-па «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан в государственные (краевые) и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

постановлением администрации Артемовского городского округа от 15.06.2010 № 1023-па «О порядке организации обеспечения доступа к информации о деятельности главы Артемовского городского округа и администрации Артемовского городского округа» (с изм.);

постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 № 2459-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изм.);

постановлением администрации Артемовского городского округа от 14.06.2012 № 1239-па «Об утверждении Положения о работе с письменными и устными обращениями граждан, юридических лиц в администрации Артемовского городского округа»;

решением Думы Артемовского городского округа от 26.09.2013 № 168 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Артемовского городского округа» (с изм.)

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения информации о результатах сданных экзаменов заявитель (кроме обучающихся в учреждении) предъявляет в образовательную организацию документ, удостоверяющий личность.

2.6.2. В случае несогласия обучающегося с результатами сданных экзаменов, результатами тестирования и иных вступительных испытаний, а также с результатами зачисления в муниципальную образовательную организацию, обучающийся либо его законный представитель имеет право обратиться с заявлением в конфликтную комиссию данной образовательной организации. Форма заявления представлена в приложении 2 к настоящему регламенту.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов нет.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

наличие заявления о прекращении рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в рамках срока предоставления муниципальной услуги, установленного настоящим регламентом.

2.9. В соответствии с действующим законодательством запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов администрации Артемовского городского округа, иных государственных органов, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в устной либо письменной форме на предоставление муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11.2. Максимальный срок получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги – в течение 30 дней со дня регистрации запроса.

2.12. Срок регистрации письменного заявления о предоставлении муниципальной

услуги

2.12.1. Письменное заявление регистрируется в течение одного дня.

2.12.2. Устное обращение граждан о предоставлении муниципальной услуги оформляется в порядке регистрации устных обращений граждан, при этом информация предоставляется заявителю в течение 15 минут.

2.12.3. Заявление, отправленное по почте, регистрируется работником образовательной организации в день получения почтовой корреспонденции.

2.12.4. Заявление, отправленное в электронной форме, регистрируется работником образовательной организации в день его получения.

2.12.5. Заявление в форме электронного письма, поступившее на официальный сайт образовательной организации, регистрируется работником образовательной организации в день его поступления и направляется на рассмотрение руководителю образовательной организации для рассмотрения.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Требования к зданиям и прилегающим территориям

Вход в здание муниципальной образовательной организации оборудуется вывеской с полным наименованием организации. Информация о режиме работы муниципальной образовательной организации и номера телефонов для справок располагаются на видном месте у входа в муниципальную образовательную организацию.

2.13.2. Требования к размещению и оформлению помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием

Двери кабинетов муниципальной образовательной организации оборудуются вывеской с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности работника, осуществляющего прием граждан, режима работы.

Помещение, в котором осуществляется прием граждан, должно обеспечивать:

возможность оформления заявителем письменного обращения;

наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

2.13.3. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие порядок предоставления муниципальной услуги, права и



ответственность специалиста и заявителя;

текст настоящего административного регламента с приложениями;

блок-схема последовательности административных процедур при исполнении муниципальной услуги;

образец оформления заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и требования к нему;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты общеобразовательных организаций, предоставляющих муниципальную услугу (приложение 1 к настоящему регламенту);

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц.

2.13.4. Требования к местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов

Места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами с образцами заполнения заявлений, столом, бланками заявлений, шариковой ручкой.

Текст размещаемых на стендах материалов должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены, стенды доступны для ознакомления заявителя с информацией.

2.13.5. Требования к местам для ожидания заявителей

Места ожидания оборудованы стульями или скамейками.

2.14. Показатели доступности и качества предоставления муниципальных услуг

2.14.1. Показатели доступности:

удобный для заявителей режим работы муниципальной образовательной организации;

доступное расположение информации на информационном стенде, официальном сайте образовательной организации.

2.14.2. Показатели качества:

требования к уровню квалификации персонала, участвующего в предоставлении муниципальной услуги: профессиональная компетентность, владение информационно-коммуникационными технологиями, культура общения с заявителями, оперативность осуществления административных процедур по предоставлению муниципальной услуги;

соблюдение требований к информационному обеспечению, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой муниципальной услуге;

отсутствие объективных жалоб на работу специалистов образовательной организации, связанных с предоставлением муниципальной услуги;

отсутствие нарушений по соблюдению сроков исполнения муниципальной услуги;

доля заявителей от общего числа заявителей, обратившихся за муниципальной услугой,

удовлетворенных результатом полученной муниципальной услуги, – не менее 70% от общего числа заявителей;

доля заявителей, удовлетворенных порядком и полнотой информирования о предоставлении муниципальной услуги, организационно-техническими условиями получения муниципальной услуги, – не менее 70% от общего числа заявителей;

систематическое обновление информации на официальном сайте образовательной организации.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию представлена в приложении 3 к настоящему регламенту.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

обращение заявителя любым удобным для него способом в образовательную организацию, администрацию Артемовского городского округа для получения информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию;

получение информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию.

3.3. В случае письменного обращения заявителя:

рассмотрение письменного обращения и подготовка ответа на обращение;

регистрация и направление ответа заявителю на почтовый адрес либо на электронный адрес, либо размещение ответа заявителю на официальном сайте муниципального образовательного учреждения Артемовского городского округа, едином портале государственных и муниципальных услуг Приморского края по защищенному протоколу через сеть Интернет.

3.4. Заявление, поступившее в электронной форме, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг Приморского края по защищенному протоколу через сеть Интернет, подлежит рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В заявлении заявитель в обязательном порядке указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к запросу необходимые материалы и документы в электронной форме либо направить документы и материалы или их копии в письменной форме.

**3.5. Содержание административных процедур, продолжительность и максимальный срок их выполнения**

**3.5.1.** Основанием для начала оказания муниципальной услуги является обращение заявителя за информацией о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию.

**3.5.2.** Информация о зачислении в муниципальную образовательную организацию предоставляется путем размещения приказа о зачислении на официальном сайте образовательной организации, на информационном стенде образовательной организации, либо направляется лично заявителю.

**3.5.3.** Информация о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний предоставляется непосредственно заявителю либо его законному представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

**3.5.4.** При письменном обращении в образовательную организацию, администрацию Артемовского городского округа муниципальная услуга предоставляется в соответствии с административным регламентом «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях».

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**4.1.** Текущий контроль за соблюдением и исполнением руководителями образовательных организаций, организующих предоставление муниципальной услуги, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником управления образования администрации Артемовского городского округа.

**4.2.** Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводится:

а) в форме плановых проверок на основании Методики, утвержденной распоряжением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 № 721-ра «Об утверждении

Методики проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на территории Артёмовского городского округа»;

б) в форме внеплановых проверок (по конкретному обращению граждан, их объединений и организаций).

4.3. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц**

5.1. Решения и действия (бездействие) администрации Артёмовского городского округа, должностных лиц, руководителей образовательных организаций, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего регламента, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе 3 настоящего регламента, в том числе заявитель вправе обратиться с жалобой в случае нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги; нарушения срока предоставления муниципальной услуги; требования у заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также иных документов, не предусмотренных настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги; в случае отказа в приеме документов и отказа в предоставлении муниципальной услуги; взимания с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края; в случае отказа должностного лица администрации Артёмовского городского округа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя на решения, действия (бездействие) муниципальной образовательной организации или должностного лица, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, которая может быть подана:

а) непосредственно в администрацию Артёмовского городского округа на имя главы Артёмовского городского округа в письменной форме на бумажном носителе почтой по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, либо принята на личном приеме заявителя.

Личный прием проводится по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем,

ул. Кирова, 48;

б) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Артемовского городского округа: [www.artemokrug.ru](http://www.artemokrug.ru), в том числе по электронной почте: [admartm@mail.primorye.ru](mailto:admartm@mail.primorye.ru)

#### 5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, либо должностного лица отраслевого органа администрации Артемовского городского округа;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, либо должностного лица отраслевого органа администрации Артемовского городского округа. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба заявителя подлежит регистрации в день поступления в администрацию Артемовского городского округа.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению заместителем главы администрации Артемовского городского округа, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, а также в иных формах;

б) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица отраслевого органа администрации Артемовского городского округа, может быть обжаловано заявителем в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Приложения к настоящему административному регламенту**

6.1. Перечень муниципальных образовательных организаций, предоставляющих муниципальную услугу «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию» (приложение 1).

6.2. Образец заявления в конфликтную комиссию (приложение 2).

6.3. Блок-схема последовательности административных процедур при исполнении административного регламента предоставления муниципальной услуги (приложение 3).

6.4. Сведения о муниципальном органе управления образованием, участвующем в предоставлении муниципальной услуги (приложение 4).

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сланных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

муниципальных образовательных организаций, предоставляющих муниципальную услугу

№ п/п	Тип учреждения	Наименование образовательной организации	Юридический и фактический адрес, адрес электронной почты	ФИО руководителя, ответственных лиц номер телефона, факса
1	2	3	4	5
1.	Муниципальные образовательные организации, предоставляющие информацию о зачислении в муниципальную образовательную организацию			
1.1.	дошкольное образовательное учреждение	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Умка» Артемовского городского округа	692760, г. Артем, ул. Лазо, 23 e-mail: sad_1@list.ru www.tbrdou1-umka.ucoz.ru Рабочая неделя: пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Шиганова Наталья Николаевна, заведующий тел./факс: 8(42337) 3-61-67 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.2.	дошкольное образовательное учреждение	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» Артемовского городского округа	692760, г. Артем, ул. Ватутина, 18 e-mail: sad_2_Artem@list.ru www.sad2-art.ucoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Зайцева Елена Геннадьевна, заведующий тел./факс: 8(42337) 3-78-35 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00

1	2	3	4	5
1.3.	Дошкольное образовательное учреждение	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» Артемовского городского округа	692778, г. Артем, ул. Михайловская, 16 e-mail: kuzmenso@list.ru www.kuzmenso-artm.ucoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Кузьменко Вера Петровна, директор тел./факс: 8(42337) 9-44-00 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.4.	Дошкольное образовательное учреждение	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» Артемовского городского округа	692778, г. Артем, ул. Черноморская, 10а e-mail: sad_4@list.ru www.sad-4.ucoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Кургузкина Вера Владимировна, заведующий тел./факс: 8(42337) 9-42-75 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.5.	Дошкольное образовательное учреждение	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» с. Кневичи Артемовского городского округа	692777, г. Артем, с. Кневичи, ул. Авиационная, 7 e-mail: sad_5@list.ru www.dou5.ucoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Ткач Зоя Васильевна, заведующий тел./факс: 8(42337) 3-86-78 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.6.	Дошкольное образовательное учреждение	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6» Артемовского городского округа	692760, г. Артем, ул. Фрунзе, 65/1 e-mail: sad_6@list.ru www.sadik6-artem.ucoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Хаснуглинова Илана Сергеевна, заведующий тел./факс: 8(42337) 4-37-72 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.7.	Дошкольное образовательное учреждение	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9» Артемовского городского округа	692754, г. Артем, ул. Полевая, 19 e-mail: sad_9@list.ru www.sad9.ucoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Распопина Ольга Петровна, заведующий тел./факс: 8(42337) 6-10-69 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.8.	Дошкольное образовательное учреждение	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10» Артемовского городского округа	692764, г. Артем, ул. Ворошилова, 40 e-mail: sad_10@list.ru www.sadik10.ucoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Сакеева Галина Максимовна, заведующий тел./факс: 8(42337) 9-52-22 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00



1	2	3	4	5	
1.9.	Дошкольное образовательное учреждение	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13» Артемовского городского округа	бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13» Артемовского городского округа	692778, г. Артем, ул. Стрельникова, 46 e-mail: School_sad_13@mail.ru www.sad13.usoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Пихурина Галина Анатольевна, заведующий тел./факс: 8(42337) 3-98-01 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.10.	Дошкольное образовательное учреждение	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18» Артемовского городского округа	бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18» Артемовского городского округа	692760, г. Артем, ул. Фрунзе, 48/1 e-mail: sad_18@list.ru www.lpdoy18.usoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Тявкина Олеся Сергеевна, заведующий тел./факс: 8(42337) 4-35-32 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.11.	Дошкольное образовательное учреждение	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19» Артемовского городского округа	бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19» Артемовского городского округа	692760, г. Артем, ул. Лазо, 31/1 e-mail: sad_19@list.ru www.dou19.usoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Ноженко Надежда Николаевна, заведующий тел./факс: 8(42337) 4-27-42 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.12.	Дошкольное образовательное учреждение	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20» Артемовского городского округа	бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20» Артемовского городского округа	692771, г. Артем, пер. Ремзаводской, 3 e-mail: sad_20@mail.ru www.artemsad20.usoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Семенец Татьяна Владимировна, заведующий тел./факс: 8(42337) 4-42-29 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.13.	Дошкольное образовательное учреждение	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21» Артемовского городского округа	бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21» Артемовского городского округа	692751, г. Артем, ул. Бабушкина, 12 e-mail: sad_21@list.ru www.sad21.usoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Безрукова Елена Павловна, заведующий тел./факс: 8(42337) 4-79-17 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.14.	Дошкольное образовательное учреждение	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22» Артемовского городского округа	бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22» Артемовского городского округа	692760, г. Артем, площадь Ленина, 4/1 e-mail: sad_22@list.ru www.artemsad22.usoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Волкова Юлия Владимировна, заведующий тел./факс: 8(42337) 4-29-44 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00

1	2	3	4	5
1.15.	дошкольное образовательное учреждение	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23» Артемовского городского округа	692760, г. Артем, ул. Кирова, 46/1 e-mail: sad_23@list.ru www.detskiskysad-23.ucoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Капожа Марина Владимировна, заведующий тел./факс: 8(42337) 4-28-97 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.16.	дошкольное образовательное учреждение	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25» Артемовского городского округа	692751, г. Артем, ул. Кирова, 67/1 e-mail: sad_25-artem@mail.ru www.sad25-artem.ucoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Портнягина Елена Кузьминична, заведующий тел./факс: 8(42337) 4-24-88 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.17.	дошкольное образовательное учреждение	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26» Артемовского городского округа	692756, г. Артем, ул. Симферопольская, 8 e-mail: sad_26@list.ru www.mdou-det-sad26.ucoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Гончарук Евгения Сергеевна, заведующий тел./факс: 8(42337) 4-34-60 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.18.	дошкольное образовательное учреждение	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28» Артемовского городского округа	692751, г. Артем, ул. Кирова, 76 e-mail: sad_28@list.ru www.mdou28.ucoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Соловьева Валентина Николаевна, заведующий тел./факс: 8(42337) 4-30-80 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.19.	дошкольное образовательное учреждение	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30» Артемовского городского округа	692750, г. Артем, ул. Достоевского, 50 e-mail: sad_30@list.ru www.dou30.ucoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Шахмаева Лидия Ивановна, заведующий тел./факс: 8(42337) 6-05-26 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.20.	дошкольное образовательное учреждение	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 33» Артемовского городского округа	692751, г. Артем, ул. Кирова, 83/1 e-mail: sad_33@list.ru www.sad33.ucoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Шишкова Наталья Сергеевна, заведующий тел./факс: 8(42337) 4-35-86 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00

1	2	3	4	5
1.21.	дошкольное образовательное учреждение	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34» Артемовского городского округа	692756, г. Артем, ул. Фрунзе, 12 e-mail: sad_34@list.ru www.sad34.usoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Евсеева Татьяна Викторовна, заведующий тел./факс: 8(42337) 4-78-12 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.22.	дошкольное образовательное учреждение	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35» Артемовского городского округа	692770, г. Артем, ул. Пугач, 2 e-mail: sad_35@list.ru www.dou35.usoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Кравченко Евгения Валерьевна, и.о. заведующего тел./факс: 8(4232) 46-08-91 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.23.	дошкольное образовательное учреждение	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36» Артемовского городского округа	692778, г. Артем, ул. Михайловская, 18 e-mail: sad_36@list.ru www.sad36artem.usoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Сенько Елена Александровна, заведующий тел./факс: 8(42337) 9-46-75 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.24.	дошкольное образовательное учреждение	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37» с. Суражевка Артемовского городского округа	692779, г. Артем, с. Суражевка, ул. Костромская, 1а e-mail: sad_37@list.ru www.sad37.usoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Маркевич Анна Николаевна, заведующий тел./факс: 8(42337) 9-62-99 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.25.	дошкольное образовательное учреждение	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38» Артемовского городского округа	692775, г. Артем, ул. Ладыгина, 1 e-mail: sad_38@list.ru www.sadic38.dn.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Рослая Татьяна Александровна, заведующий тел./факс: 8(42337) 4-52-93 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.26.	дошкольное образовательное учреждение	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39» с. Олений Артемовского городского округа	692774, г. Артем, с. Олений, ул. Силпина, 23 e-mail: sad_39@list.ru www.mdou-39.usoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Скуба Татьяна Евгеньевна, заведующий тел./факс: 8(42337) 9-12-40 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00

1	2	3	4	5
1.27.	учреждение дополнительного образования	муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования творческого развития и гуманитарного образования» Артемовского городского округа	692760, г. Артем, ул. Кирова, 21 e-mail: STR.ART-1@rambler.ru www.stigo.ucoz.ru Рабочая неделя: шестидневная Время работы: с 09:00 до 19:00	Куприянов Павел Викторович, директор тел./факс: 8(42337) 4-95-85 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.28.	учреждение дополнительного образования	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» Артемовского городского округа	692760, г. Артем, ул. Кирова, 21 e-mail: tehniksut@mail.ru www.tehniksut.ucoz.ru Рабочая неделя: шестидневная Время работы: с 09:00 до 19:00	Анистратенко Александр Васильевич, директор тел./факс: 8(42337) 4-33-55 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.29.	учреждение дополнительного образования	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Феникс» Артемовского городского округа	692760, г. Артем, пл. Ленина, 3/1 e-mail: feniksclub@mail.ru www.schoolfeniks.ru Рабочая неделя: шестидневная Время работы: с 09:00 до 19:00	Фомин Иван Алексеевич, директор тел./факс: 8(42337) 4-23-14 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
2.	Муниципальные образовательные организации, предоставляющие информацию о результатах сланных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию			
2.1.	общеобразовательное учреждение	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» Артемовского городского округа	692760, г. Артем, ул. Фрунзе, 101 e-mail: school1042@mail.ru www.artemschool1.ucoz.ru Рабочая неделя: пятидневная Время работы: с 08:00 до 19:00	Чаленко Надежда Владимировна, директор тел./факс: 8(42337) 4-32-15 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00

1	2	3	4	5
2.2.	общеобразовательное учреждение	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» Артемовского городского округа	692764, г. Артем, ул. Ворошилова, 13 e-mail: sch2artem@mail.ru www.artemnschool2.ucoz.ru Рабочая неделя: пятидневная Время работы: с 08:00 до 19:00	Храпцова Светлана Анатольевна, директор тел./факс: 8(42337) 9-53-29 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
2.3.	общеобразовательное учреждение	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» Артемовского городского округа	692756, г. Артем, ул. Фрунзе, 28 e-mail: artem_school3@mail.ru www.artemnschool3.ucoz.ru Рабочая неделя: пятидневная Время работы: с 08:00 до 19:00	Ле Валентина Александровна, директор тел./факс: 8(42337) 4-31-69 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
2.4.	общеобразовательное учреждение	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» Артемовского городского округа	692778, г. Артем, ул. Михайловская, 1 e-mail: shkola4-Artem@yandex.ru www.mousosh4.ucoz.ru Рабочая неделя: пятидневная Время работы: с 08:00 до 19:00	Чечетка Надежда Георгиевна, директор тел./факс: 8(42337)-9-46-80 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
2.5.	общеобразовательное учреждение	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» с. Суражевка Артемовского городского округа	692779, г. Артем, с. Суражевка, ул. Ярославская, 17 e-mail: surajevka5@mail.ru www.mousosh-5.mou.su Рабочая неделя: пятидневная Время работы: с 08:00 до 19:00	Лавриненко Ольга Николаевна, директор тел./факс: 8(42337) 9-62-60 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
2.6.	общеобразовательное учреждение	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» Артемовского городского округа	692759, г. Артем, ул. Чайковского, 53 e-mail: mousoh_6@mail.ru www.artem-mousoh-6.ucoz.ru Рабочая неделя: пятидневная Время работы: с 08:00 до 19:00	Колотий Ирина Витальевна, директор тел./факс: 8(42337) 4-31-97 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00

1	2	3	4	5			
2.7.	образовательное учреждение	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» Артемовского городского округа	бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» с. Олений Артемовского городского округа	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» Артемовского городского округа	бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» Артемовского городского округа	692775, г. Артем, ул. Днепростроевская, 6 e-mail: school_7artem@mail.ru www.school-1939-7.usoz.ru Рабочая неделя: пятидневная Время работы: с 08:00 до 19:00	Парыгина Светлана Павловна, директор тел./факс: 8(42337) 4-52-88 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
2.8.	образовательное учреждение	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 8» с. Олений Артемовского городского округа	бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» Артемовского городского округа	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» Артемовского городского округа	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» Артемовского городского округа	692774, г. Артем, с. Олений, ул. Силина, 15 e-mail: detevna88@mail.ru www.schsool8artem.usoz.ru Рабочая неделя: пятидневная Время работы: с 08:00 до 19:00	Раскова Наталья Геннадьевна, директор тел./факс: 8(42337) 9-13-45 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
2.9.	образовательное учреждение	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» Артемовского городского округа	бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» Артемовского городского округа	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» Артемовского городского округа	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» Артемовского городского округа	692778, г. Артем, ул. Днепростроевская, 6 e-mail: vidgenokLV@gmail.com www.veshenka-4.usoz.ru Рабочая неделя: пятидневная Время работы: с 08:00 до 19:00	Выренок Любовь Васильевна, директор тел./факс: 8(42337) 9-42-22 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
2.10.	образовательное учреждение	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» Артемовского городского округа	бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» Артемовского городского округа	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» Артемовского городского округа	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» Артемовского городского округа	692778, г. Артем, ул. Ленина, 9/2 e-mail: school_10artem@mail.ru www.artem-10.usoz.ru Рабочая неделя: пятидневная Время работы: с 08:00 до 19:00	Кирпо Ирина Владимировна, директор тел./факс: 8(42337) 9-44-15 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
2.11.	образовательное учреждение	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» Артемовского городского округа	бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» Артемовского городского округа	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» Артемовского городского округа	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» Артемовского городского округа	692760, г. Артем, ул. Фрунзе, 69/1 e-mail: artschool11@mail.ru www.school11art.usoz.ru Рабочая неделя: пятидневная Время работы: с 08:00 до 19:00	Самсонов Александр Факеевич, директор тел./факс: 8(42337) 4-28-33 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00

1	2	3	4	5
2.12.	общеобразовательное учреждение	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» Артемовского городского округа	692756, г. Артем, ул. Фрунзе, 6 e-mail: school_16_2007@mail.ru www.school-16-artem.ucoz.ru Рабочая неделя: пятидневная Время работы: с 08:00 до 19:00	Кутенков Алексей Александрович, директор тел./факс: 8(42337) 4-26-58 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
2.13.	общеобразовательное учреждение	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» Артемовского городского округа	692751, г. Артем, ул. Кирова, 92 e-mail: school17artem@mail.ru www.school17artem.ucoz.ru Рабочая неделя: пятидневная Время работы: с 08:00 до 19:00	Грань Вера Николаевна, директор тел./факс: 8(42337) 4-38-85 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
2.14.	общеобразовательное учреждение	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» Артемовского городского округа	692751, г. Артем, ул. Кирова, 138 e-mail: shsool18@mail.ru www.school-18.ucoz.com Рабочая неделя: пятидневная Время работы: с 08:00 до 19:00	Гладун Галина Анатольевна, директор тел./факс: 8(42337) 4-25-37 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
2.15.	общеобразовательное учреждение	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19» Артемовского городского округа	692760, г. Артем, ул. Кирова, 62 e-mail: sch-19@mail.ru www.sch62-19.ucoz.ru Рабочая неделя: пятидневная Время работы: с 08:00 до 19:00	Сужач Елена Алексеевна, директор тел./факс: 8(42337) 4-33-63 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
2.16.	общеобразовательное учреждение	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» Артемовского городского округа	692770, г. Артем, ул. Гагарина, 135 e-mail: school20135@mail.ru www.artem-school-20.ucoz.ru Рабочая неделя: пятидневная Время работы: с 08:00 до 19:00	Шайдуллина Людмила Николаевна, директор тел./факс: 8(42337) 4-80-96 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00

1	2	3	4	5
2.17.	общеобразовательное учреждение	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22» с. Кневичи Артемовского городского округа	692777, г. Артем, с. Кневичи, пер. Русский, 1 e-mail: knevichi.sch.22@mail.ru www.knevichishkola.ru Рабочая неделя: пятидневная Время работы: с 08:00 до 19:00	Привалова Татьяна Юрьевна, директор тел./факс: 8(42337) 3-96-44 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
2.18.	общеобразовательное учреждение	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31» Артемовского городского округа	692754, г. Артем, ул. Донбасская, 17 e-mail: school_31artem@mail.ru www.mousosch31.ucoz.ru Рабочая неделя: пятидневная Время работы: с 08:00 до 19:00	Сосновенко Ирина Федоровна, и.о. директора тел./факс: 8(42337) 4-49-41 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
2.19.	общеобразовательное учреждение	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33» Артемовского городского округа	692756, г. Артем, ул. Севастопольская, 27 e-mail: artschool33@mail.ru www.artem-school.ru Рабочая неделя: пятидневная Время работы: с 08:00 до 19:00	Паршина Ирина Валерьевна, директор тел./факс: 8(42337) 4-35-65 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
2.20.	общеобразовательное учреждение	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35» Артемовского городского округа	692771, г. Артем, ул. Ремзаводская, 5 e-mail: bet_school35@mail.ru www.school35artem.ucoz.ru Рабочая неделя: пятидневная Время работы: с 08:00 до 19:00	Хохлова Елена Николаевна, директор тел./факс: 8(42337) 4-49-17 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
2.21.	общеобразовательное учреждение	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1» Артемовского городского округа	692756, г. Артем, ул. Севастопольская, 12 e-mail: artgimn@mail.ru www.artgimnaziya1.ru Рабочая неделя: пятидневная Время работы: с 08:00 до 19:00	Бахметова Елена Николаевна, директор тел./факс: 8(42337) 4-45-99 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00



1	2	3	4	5
2.22.	общеобразовательное учреждение	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» Артемовского городского округа	692778, г. Артем, ул. Михайловская, 1а e-mail: gimnazia2-dance@yandex.ru www.gimnazia2.ucoz.ru Рабочая неделя: пятидневная Время работы: с 08:00 до 19:00	Аленина Елена Алексеевна, директор тел./факс: 8(42337) 9-46-58 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление информации  
о результатах сдачи экзаменов,  
результатах тестирования и иных  
вступительных испытаний, а также  
о зачислении в муниципальную  
образовательную организацию»

## ОБРАЗЕЦ

В конфликтную комиссию

(наименование учреждения)

от

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу:

телефон: \_\_\_\_\_

заявление

Прошу разрешить ознакомиться с результатами экзаменов, тестирования (указать фамилию, имя, отчество).

Согласен (на) на обработку персональных данных, представленных в настоящем заявлении.

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сдачи экзаменов, результатов тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию»

### БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сдачи экзаменов, результатов тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию»

Обращение заявителя за получением информации о результатах сдачи экзаменов, результатов тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию

Предоставление заявителю информации о результатах сдачи экзаменов, результатов тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию

Заявитель удовлетворен результатом

Заявитель удовлетворен результатом

Обращение заявителя в конфликтную комиссию

Предоставление муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом «Предоставление информации об организации общего и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях»

Приложение 4  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сланных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию»

### СВЕДЕНИЯ о муниципальном органе управления образованием, оказывающем содействие в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Наименование отраслевого органа	Юридический и фактический адрес, адрес электронной почты	ФИО руководителя, ответственных лиц номер телефона, факса
1	2	3	4
1.	управление образования администрации Аргемовского городского округа	Адрес: 692760, г. Аргем, ул. Кирова, 48 admartm@mail.primorje.ru конт. тел: 8 (42337) 4-89-06	Колпакова Людмила Яковлевна, начальник управления образования тел./факс: 8(42337) 4-74-52; официальный Интернет-сайт: www.argemokrug.ru Регламент приёма граждан: понедельник, с 14:00 до 17:00 Специалисты: Власова Наталья Ивановна, заместитель начальника управления образования